Útmutató a Rezidens Támogatási Program Ösztöndíjaihoz való elektronikus regisztrációhoz és pályázati adatlap kitöltéséhez

Regisztráció

Az elektronikus pályázás előtt regisztrálnia kell a belépéshez.

1. Válassza ki az alapnyilvántartás típusát (orvosok esetében orvos/fogorvos, gyógyszerészek esetében gyógyszerész).
2. Ezt követően adja meg alapnyilvántartási számát (orvosok esetében ez megegyezik pecsétszámukkal, gyógyszerészek esetében pedig működési nyilvántartási számukkal).
3. Írja be születési dátumát (a dátumot nem szükséges ponttal elválasztania).
4. Adja meg édesanyja leánykori nevét. Fontos: Csak az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) közhiteles nyilvántartásában szereplő nevet fogadja el a program a regisztrációnál.
5. Írja be e-mail címét. Csak olyan címet adjon meg, amely valós, mivel a rendszer erre a címre fogja megküldeni jelszavát és minden további esetleges üzenetet.
6. Véglegesítse regisztrációját a Regisztrálás gombra való kattintással.

Ezt követően a rendszer automatikus üzenetet fog küldeni Önnek a regisztráció során megadott e-mail címre mely tartalmazza az Ön felhasználónevét és jelszavát. Kérjük, hogy őrizze meg ezt az e-mailt, mivel a pályázat lezárásáig is csak azzal a jelszóval tud belépni a programba. Amennyiben a beérkező levelek között nem találja a belépéshez szükséges adatokat tartalmazó levelet, úgy kérjük, ellenőrizze a levélszemét/spam mappát is.

A kapott felhasználónévvel és jelszóval tud belépni a programba.

Amennyiben valamilyen akadályba ütközne a regisztráció során, úgy kérjük, hogy nevét, nyilvántartási számát, telefonszámát és a probléma leírását tartalmazó jelzését a hrrezidens@okfo.gov.hu e-mail címre szíveskedjék megküldeni. Kollégáink fel fogják venni Önnel a kapcsolatot.

Az elektronikus adatlap kitöltése

Szakorvosjelöltek párhuzamosan több, a Rezidens Támogatási Program keretében meghirdetett ösztöndíjra is nyújthatnak be pályázatot.

Az elektronikus adatlapon szerepelnek az OKFŐ nyilvántartásában szereplő olyan adatok, melyek módosítására jelen esetben nincs lehetősége. Amennyiben bárminemű eltérést tapasztal az ott található adatokban, úgy azok javítását az OKFŐ Humán Erőforrás Nyilvántartási Főosztálytól kérheti (omn@okfo.gov.hu).

1. Válassza ki a legördülő menüből, hogy mely ösztöndíjra szeretné benyújtani elektronikus pályázatát. Szakorvosjelöltek többet is választhatnak. Kérjük, hogy amennyiben több ösztöndíjra is pályázik, úgy első helyen azt az ösztöndíj típust válassza, melyet előnyben részesít a többivel szemben, és így tovább, mivel csak egy ösztöndíj nyerhető el. Ha csak egyre kíván pályázni, úgy elegendő az 'Első helyen megjelölt ösztöndíj típus' mezőt kiöltenie.
2. Adja meg telefonszámát. (Pl. 06/70/777-7777 vagy 06707777777)
3. Adja meg e-mail címét. (A regisztrációnál megadott címtől eltérő, alternatív e-mail címet is megadhat.)
4. Adja meg belföldi lakcímét.
5. Adja meg belföldi levelezési címét.
6. Adja meg a magánszemélyek Adóigazolványán szereplő adóazonosítóját. Az adószám 10 számjegyű és a mező első karakterébe kattintva tudja beírni azt.
7. Adja meg Társadalombiztosítási Azonosító Jelét. A TAJ szám 9 számjegyű és a mező első karakterébe kattintva tudja beírni azt.

8. Írja be lakossági számlavezető pénzintézetének megnevezését. (Pl. OTP Bank, CIB Bank, stb.)
9. Adja meg lakossági folyószámlájának számlaszámát. Csak olyan számlaszámot adjon meg, amelyre pl. munkabére is érkezik. Megtakarítási számlaszámra ösztöndíjat utalni nem tud hivatalunk. A számlaszám 3x8 számjegyű és a mező első karakterébe kattintva tudja beírni azt. (Pl. OTP-nél vezetett számlaszám esetében 11111111-22222222-00000000).
10. Válassza ki a legördülő menüből azt a szakirányt, melyben a szakképzését végzi. A szakirányok a legördülő menüben ABC rendben vannak feltüntetve.
11. Írja be szakképzésbe lépésének kezdő dátumát.
12. Adja meg, hogy szakképzéséből 2026.01.01. napján hány hónap volt még hátra. Ha 2026.01.01. napján még nem kezdte meg szakképzését, úgy a teljes képzési időt kell feltüntetnie.
13. A legördülő menüből válassza ki a szakképzését koordináló felsőoktatási intézményt. (Pl. SE - Semmelweis Egyetem).
14. A legördülő menüből válassza ki, hogy jelenleg Markusovszky Lajos/Than Károly/Méhes Károly/Gábor Aurél/Flór Ferenc/Pataky László/Árvay Sándor ösztöndíjban részesül-e.
15. Töltse fel a Szakdolgozat eredményét igazoló dokumentumának, továbbá a Záróvizsga tárgyak eredményét igazoló dokumentumának egy-egy másolatát. (Ha a Szakdolgozat és a Záróvizsga eredmény ugyanazon az oldalon található, akkor ugyanazt a dokumentumot kell kétszer feltöltenie.) A Diploma átlaga nem egyezik meg a Szakdolgozat és a Záróvizsga tárgyak átlagával, ezért a Diploma másolata nem megfelelő!

Az elektronikus adatlap mindaddig nem menthető, míg valamely mező üresen maradt vagy amíg minden szükséges dokumentum nincs feltöltve. Erre figyelmezteti Önt a program.

A mentett adatlapot nyomtassa ki **2 példány**ban. A szükséges nyilatkozatokat töltse ki majd az adatlapot a megfelelő helyeken írja alá! Aláírás nélkül a pályázat érvénytelen.

A benyújtás határideje:

2026. december 18.

Kérjük a kinyomtatott és aláírt pályázatokat az alábbi címre postázni:

Országos Kórházi Főigazgatóság

Humán Erőforrás Nyilvántartási Főosztály

Levélcím: 1085 Budapest, Horánszky u. 24.

A benyújtás határideje szempontjából a postára adás napja számít.

Szükség esetén az adatlapok módosíthatók a pályázati időszakban, melyet szintén kinyomtatva **két példányban** szükséges eljuttatnia a fent közölt címre. Kérjük vegye figyelembe, hogy fenti benyújtási határidő a módosított adatlapok esetében sem változik!

A határidő jogvesztő, az ezt követően benyújtott vagy postára adott pályázatokat nem áll módunkban elfogadni.

Esetleg kérdéseit, problémáit kérjük a hrrezidens@okfo.gov.hu e-mail címre juttassa el nevének, nyilvántartási számának és telefonszámának megadásával.

Országos Kórházi Főigazgatóság

Humán Erőforrás Nyilvántartási Főosztály